

Ryfors skolan

Läsåret 2020 – 2021



Ryfors skolan

Välkomna till oss på Ryfors skolan som är en F-4 skola i Älmhults kommun. På skolan finns det drygt 80 elever. Ryfors natursköna skolmiljö inbjuder till en kreativ och aktiv uteverksamhet. Vi strävar efter att ge eleverna en stark känsla för miljön och den historia som finns i området. Verksamheten utvecklas i nära samarbete med elever, föräldrar och personal.

I skolan är läraren den avsevärt viktigaste faktorn för elevens framgång. Välutbildade och behöriga lärare och pedagoger med god yrkesskicklighet är vad vi eftersträvar. Det pågår ett ständigt utvecklingsarbete i lärarkåren för att utmana elever till ökad måluppfyllelse. Viktiga ledord i vårt arbete är **öppenhet, engagemang och professionellt förhållningsätt.**

Läsårstider

Höstterminen: onsdag 19 augusti - tisdag 22 december 2020

Vårterminen: tisdag 12 januari - fredag 11 juni 2021

Lov: vecka 44, vecka 8, vecka 13 och fredag 14 maj

Studiedagar: onsdag 23 september, måndag 30 november 2020, tisdag 6 april 2021

Sjukanmälan och frånvaro

Det är viktigt att skolan har goda rutiner för elevers frånvaro.

Vårdnadshavare sjukanmäler sitt barn till talsvar före kl. 07:45.

Vårdnadshavare sjukanmäler sitt barn **varje dag** alternativt informerar hur många dagar som barnet kommer att stanna hemma på grund av sjukdom. Om en elev saknas och inte är frånvaroanmäld, skall hemmet kontaktas så fort som möjligt, senast under första rasten. Sjukanmälan till fritids sker via appen IST Home Skola.

***Sjukanmälan för elever görs via talsvar på tfn 0476 – 18 42 81.
Ett sms/mail skickas till vårdnadshavare som bekräftelse på att
anmälan registrerats.***

Skolplikt och ledigheter

Det är viktigt att känna till kraven på skolplikt med tillhörande krav på närvaro och att det enligt skollagen finns begränsade möjligheter till ledighet.

Av skollagen framgår att en elev i grundskolan, grundsärskolan och specialskolan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet och får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledigheten avser längre tid än tio dagar. På Ryfors skolan delegerar rektor till mentor att bevilja ledighet om maximalt tre dagar/läsår.

Ansökan om ledighet görs på särskild blankett som finns på kommunens webbplats www.almhult.se.

Vid ansökan om ledighet måste vårdnadshavare beskriva varför eleven måste vara ledig under skoltid endast motiveringen "resa" kommer inte att beviljas. Inga ledigheter beviljas under tiden för nationella prov. Ansökan måste lämnas i god tid.

Utdrag ur Skolverkets *Allmänna råd (2012) Arbetet med att främja närvaro och uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan*

Ledighet [---]

Det är viktigt att känna till kraven på skolplikt med tillhörande krav på närvaro (i de obligatoriska skolformerna) respektive skyldigheten att delta i utbildningen (för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan) och att det enligt skollagen finns begränsade möjligheter till ledighet. Detta gäller inte bara rektorn utan även annan personal som eventuellt får i uppdrag att besluta om ledigheter.

Det är rektorn som beslutar om ledighet. Det innebär att det är angeläget för rektorn att ha rutiner för hanteringen av ledigheter och för information till elever och vårdnadshavare. Informationen har till syfte att göra eleven och vårdnadshavaren medvetna om konsekvenserna av att eleven inte deltar i utbildningen och vikten av att ansöka om ledighet i god tid. Inför beslut om längre ledighet, mer än tio dagar, görs en samlad bedömning av elevens situation. Det är viktigt att rektorn då beaktar faktorer som bl.a. frånvarons längd, elevens studiesituation och möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen. Andra faktorer är

hur angelägen ledigheten är för eleven samt om eleven fullgör sin skolplikt eller deltar i utbildningen utan att vara skolpliktig.

Det finns möjlighet att bevilja längre ledighet vid vissa resor, t.ex. i samband med familjehögtider eller religiösa högtider. Eftersom eleven inte deltar i undervisningen vid ledigheter kan detta försvåra för eleven att nå målen för utbildningen. Läraren behöver på förhand informera eleven och vårdnadshavaren om hur det riskerar att påverka elevens utbildning.

Ogiltig frånvaro är sådan frånvaro som vårdnadshavaren inte meddelat eller bekräftat när det gäller t.ex. sjukdom eller läkarbesök. I förväg beviljad ledighet och/eller av rektorn beslutad befrielse från ett ämne är inte att betrakta som ogiltig frånvaro. Det kan påpekas att rektorns möjlighet att befria elev i de obligatoriska skolformerna från ett ämne eller del av ett ämne, som t.ex. simundervisning, har begränsats i skollagen. Om en elev som inte blivit beviljad ansökt ledighet ändå uteblir från undervisningen är det ogiltig frånvaro, som registreras i elevens terminsbetyg från åk 6.

Olycksfallsförsäkring

Älmhults kommun har tecknat en kollektiv olycksfallsförsäkring för barn och ungdomar boende i Älmhults kommun. Försäkringen omfattar läke-, rese-, samt tandskadekostnader som uppstår i samband med en ersättningsbar olycksfallsskada. Läs mer om olycksfallsförsäkringen på Älmhults kommuns hemsida www.almhult.se och under fliken Barn & utbildning.

Skolans och fritids tillsynsansvar

När börjar och slutar skolans eller fritids tillsynsansvar?

När elever vistas på skolan före eller efter själva skoldagen kan det vara oklart vem som har tillsynsansvaret över eleverna. Det kan då vara lämpligt att informera vårdnadshavarna om att skolan bara anser sig ha tillsynsansvar 15 minuter innan elevens skoldag börjar och 15 minuter efter skoldagens slut.

Något avtal behöver inte upprättas mellan skolan och vårdnadshavarna, men det kan vara bra att föräldrarna intygar att de tagit del av informationen om skolans ansvar.

Om eleven åker skolskjuts har skolan tillsynsansvar från den tid då eleven anländer till skolan till dess eleven lämnar skolans område. Eleven bör då hänvisas till en lokal eller ett område där skolpersonal kan ha uppsikt över eleven.

Om eleven går på fritids har personalen tillsynsansvar från det att barnet kommer till lokalerna eller området till dess att eleven lämnar lokalerna eller området. Det kan vara lämpligt att informera vårdnadshavarna om att fritidshemmets tillsynsansvar i princip kräver att eleven anmäler sig till personalen när han eller hon kommer till fritids och att eleven ska meddela personalen när denne går hem.

Även om skolan eller fritids har informerat vårdnadshavarna om när tillsynsansvaret börjar och upphör, kan tveksamhet uppstå. Skolan behöver inte organisera verksamheten så att det exempelvis finns en rastvakt på skolgården redan klockan halv åtta, även om många barn brukar komma så tidigt. Men om skolpersonal skulle passera skolgården vid halv åtta och upptäcka att eleverna håller på med en mycket farlig lek, så finns det sannolikt ett tillsynsansvar. Personalen ska då ingripa för att undvika skador.

Om en elev som går på fritids glömmer att anmäla sig när han eller hon kommer till fritids har personalen ändå tillsynsansvar om de själva upptäcker att eleven har kommit.

Rutiner för klagomål

Vi är mycket måna om att arbeta på bästa sätt med era barn. Det är viktigt att våra elever ges goda förutsättningar till måloppfyllelse i skolan. Era barn skall ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Har du synpunkter klagomål eller vill berömma vårt arbete. Ta kontakt med ditt barns mentor eller skolans rektor. Kommunens skriftliga synpunktshantering hittar du på www.almhult.se

(http://www.almhult.se/toppmeny/kommunen/kontaktakommunen/lamnas_ynpunkter.4.253c58ed1190a40399c8000168.html)

Nationella prov åk 3

De nationella proven i årskurs 3 genomförs under den provperiod som Skolverket har fastställt. För att proven ska komma in på ett så naturligt sätt som möjligt i undervisningen bestämmer skolan själv när under den fastställda provperioden som de olika delproven ska genomföras.

Ämnesproven i matematik och svenska och svenska som andraspråk i årskurs 3 ska genomföras i skolor under perioden: 15 mars – 21 maj 2021 (vecka 11–20)

Skolans förväntansdokument

Ryfors skolans förväntningar på dig som elev:

- Du visar respekt och hänsyn för alla på skolan.
- Du använder ett vårdat språk och uppträder respektfullt mot din omgivning.
- Du följer skolan uppsatta regler och accepterar demokratiska beslut.
- Du tar ansvar för ditt skolarbete, kommer i tid till lektioner och har med dig det material som behövs till skolarbetet.
- Du bidrar till att hålla rent och snyggt i skolans lokaler och ute på skolgården.

Ryfors skolans förväntningar på dig som vårdnadshavare:

- Du som vårdnadshavare ansvarar för att ditt barns uppfostran.
- Du engagerar dig i ditt barns skolgång.
- Du ger skolan den information som vi behöver för att kunna möta ditt barn på rätt sätt.
- Du kommunicerar med skolan när du har funderingar över ditt barns skolgång.
- Du ansvarar för ditt barn närvarar, kommer i tid till skolan samt att ditt barn kommer till skolan utvilad, mätt och försedd med nödvändig utrustning för skoldagen.
- Du ansvarar för att ditt barn gör sina läxor till dess att ditt barn klarar det på egen hand.
- Du tar del av, och vid behov svarar på, de olika informationsutskick skolan gör via bloggar, veckobrev, mail eller i pappersform.
- Du talar väl om och förmedlar en positiv inställning till skolans verksamhet och skolarbetet.

Förväntningar som elev och vårdnadshavare kan ha på skolan:

- Att vi alltid strävar efter att, på ett professionellt sätt, uppfylla målen i styrdokumentet, läroplanen, de allmänna råden och kommentarer för fritidshemmet.
- Att vi följer skolans likabehandlingsplan och agerar vid misstanke om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

- Att vi eftersträvar en öppen kommunikation och god dialog med dig som elev respektive vårdnadshavare samt att vi ser er som välkomna gäster i samverkan på skolan.
- Att det finns behörig personal som visar intresse för den enskilde individen.
- Att alla elever får goda förutsättningar att utvecklas kunskapsmässigt och socialt.
- Att vi arbetar med elevinflytande och lär dig som elev att gradvis ta ett ökat ansvar över din utbildning.
- Att vi arbetar med att du som elev ska uppleva att du har en meningsfull skolgång.
- Alla elever får den hjälp de har rätt till utifrån sina behov.
- Att vi strävar efter att erbjuda utvecklingssamtal på dagtid. Vid utvecklingssamtalen får ni information om ert barns kunskapsutveckling och vi formulerar framåtsyftande mål.
- Att vi ansvarar för att ert barn både har en trygg, utvecklande och målstyrd fritidshemsvistelse där ert barnen ges möjlighet att påverka verksamheten.

Trivselregler

Rättigheter

- Du har rätt att bli behandlad i enlighet med barnkonventionens rättighetsartiklar. Landet Sverige och där med också skolan, din skola måste göra sitt allra bästa för att det som står i FN:s konvention om barns rättigheter efterföljs.
- Du har rätt till utbildning. Du ska få gå i grundskolan och den ska vara gratis. Du har rätt till garanterad undervisningstid.
- Du ska i skolan få utvecklas på alla sätt och förberedas för ett ansvarsfullt liv i ett fritt samhälle. Du ska också få lära dig att respektera de mänskliga fri- och rättigheterna, dina föräldrar, din egen och andras kultur.
- Du har rätt att bli respekterad av andra elever och vuxna på skolan.
- Du har rätt att känna trygghet utan att utsättas för psykiskt, fysiskt eller verbalt våld samt diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.
- Du har rätt till skollunch varje dag.
- Du har rätt till en god arbetsmiljö.
- Du har rätt till en ren skolmiljö.
- Du har rätt till en behaglig ljudnivå i skolan för att kunna koncentrera dig och göra ett bra arbete.
- Du får ha med dig din mobiltelefon i skolan (gäller årskurs 3–6).

Ansvar

- Du visar respekt och hänsyn för alla på skolan samt att du använder ett vårdat språk.
- Du följer skolans uppsatta regler och accepterar demokratiska beslut.
- Du/ vårdnadshavare blir ersättningsskyldiga om du avsiktligt tar sönder någonting på skolan.
- Du lyssnar på undervisande lärare och det är läraren som bestämmer om du får använda teknisk utrustning på lektionen.
- Du tar ansvar för ditt skolarbete, kommer i tid till lektioner och har med dig det material som behövs till skolarbetet.
- Du bidrar till en god arbetsmiljö i klassrummet.
- Du bidrar till att hålla rent och snyggt i skolans lokaler och ute på skolgården.

- Du går in/ut genom hänvisad entré, placerar dina ytterkläder och skor på anvisad plats i kapprummet samt att du använder inneskor i skolans lokaler.
- Du äter mat som serveras i skolan i matsalen eller på annan anvisad plats. Om särskilda skäl finns till att inte göra det, krävs beslut från skolans elevhälsoteam.

Välkommen

Du är alltid välkommen till skolan för att se hur ditt barn och klassen arbetar. Du är också välkommen att höra av dig, om du har frågor, synpunkter eller funderingar.

Vi som arbetar på Ryfors skola läsåret 2020 – 2021

Charlotta Gustafsson	Rektor
Evelina Johansson	Förskoleklass
Cecilia Weikel	Förskoleklass
Rosanna Sköldvinge	Mentor årskurs 1
Sandra Linde	Lärare årskurs 1-3
Annica Hedlund	Mentor årskurs 2-3
Cecilia Winberg	Mentor årskurs 4
Annika Kindblad	Mentor årskurs 5
Nilla Bengtsson	Specialpedagog
Annica Bengtsson	Textilslöjd
Christian Nektman	Trä- & metallslöjd
Ann Persson	Fritids/Idrott
Filippa Winqvist	Fritids/Idrott
Hanna Lepsenyi	Fritids
Johan Bäck Renemark	Fritids
Linnéa Lepsenyi	Läroassistens/Fritids
Carina Petersson	Fritids
Mårten Bengtsson	Vaktmästare
Cathrine Holst	Kurator
Ingela Vigstrand	Administration
Mikaela Svensson	Administration



Utbildningsförvaltningen

Viktiga telefonnummer

Sjukanmälan elever - talsvar	0476 – 18 42 81
Expeditionen (Klöxhult, Ryfors & Montessori)	0476 – 553 40
Måndag-torsdag 07.30-16.00	
Fredag 07.30-12.00	
Charlotta Gustafsson, rektor Ryfors	0476 – 550 34
Cathrine Holst, kurator	0476 – 553 93
Gisella Johansson, skolsköterska	0476 – 554 22
Mikaela Svensson, administration	0476 – 64 24 11
Ryfors skola	0476 – 553 09
Ryfors fritids	0476 – 553 48