



Älmhults  
kommun

Utbildningsförvaltningen

Läsår 2022-2023

# Ryfors Skola

Älmhults Kommun



Utbildningsförvaltningen

## Ryfors skolan

Välkomna till oss på Ryfors skolan som är en skolenhet i Älmhults kommun med runt 110 elever ifrån förskoleklass till årskurs 6. Ryfors natursköna skolmiljö inbjuder till en kreativ och aktiv uteverksamhet. Vi strävar efter att ge eleverna en stark känsla för miljön och den historia som finns i området. Verksamheten utvecklas i nära samarbete med elever, föräldrar och personal. Skolan har stora lokaler och gott om plats till att bedriva en effektiv undervisning med god måluppfyllelse.

I skolan är läraren den avsevärt viktigaste faktorn för elevens framgång. Välutbildade och behöriga lärare och pedagoger med god yrkesskicklighet är vad vi eftersträvar. Det pågår ett ständigt utvecklingsarbete i lärarkåren för att utmana elever till ökad måluppfyllelse. Vi har även en förstelärare inom Systematiskt kvalitetsarbete för att säkra en god kvalitet på arbetet som vi genomför.

Viktiga ledord i vårt arbete är **öppenhet, engagemang och professionellt förhållningsätt.**

## Läsårstider

Höstterminen: onsdag 17 augusti - onsdag 21 december 2022

Vårterminen: onsdag 11 januari - fredag 16 juni 2023

Lov: vecka 44, vecka 8, vecka 14, fredag 19 maj och måndag 5 juni

Studiedagar: onsdag 14 september, torsdag 17 november 2022, onsdag 1 februari och 10 mars 2023

## Sjukanmälan och frånvaro

Det är viktigt att skolan har goda rutiner för elevers frånvaro. Vårdnadshavare sjukanmäler sitt barn via skolportalen på Älmhult kommuns hemsida före kl. 07.45. Vårdnadshavare sjukanmäler sitt barn **varje dag** alternativt informerar hur många dagar som barnet kommer att stanna hemma på grund av sjukdom. Om en elev saknas och inte är frånvaroenmäld, skall hemmet kontaktas så fort som möjligt. Vårdnadshavare får då ett meddelande om ogiltig frånvaro. Sjukanmälan till fritids görs via appen Lämna och Hämta som du laddar ner till din mobiltelefon. Du behöver sjukanmäla både till skola och fritids.

***Sjukanmälan för elever görs via skolportalen***

### Nationella prov åk 3

De nationella proven i årskurs 3 genomförs under den provperiod som Skolverket har fastställt. För att proven ska komma in på ett så naturligt sätt som möjligt i undervisningen bestämmer skolan själv när under den fastställda provperioden som de olika delproven ska genomföras. Ämnesproven i matematik och svenska och svenska som andraspråk i årskurs 3 ska genomföras i skolor under perioden: 13 mars – 17 maj 2023 (vecka 11–20).

### Nationella prov åk 6

Ämnesprov	Vecka	Provdatum
Svenska, svenska som andraspråk (Muntligt delprov)	45-49	7 nov – 9 dec 2022
Svenska, svenska som andraspråk	11	Tisdag 14 mars 2023 Torsdag 16 mars 2023
Engelska (Muntligt delprov)	45-49	7 nov – 9 dec 2022
Engelska	13	Tisdag 28 mars 2023 Torsdag 30 mars 2023
Matematik (Muntligt delprov)	45-49	7 nov – 9 dec 2022
Matematik	17	Tisdag 25 april 2023 Torsdag 27 april 2023

Utbildningsförvaltningen

## Skolplikt och ledigheter

Från förskoleklass har alla elever i grundskola och grundsärskola skolplikt. Det innebär att de har rätt och skyldighet att ta del av undervisningen.

### Vad innebär skolplikt?

Alla barn som är bosatta i Sverige måste gå i skola, från det år barnet fyller 6 år till 16 år. Det kallas för skolplikt och innebär en rätt till utbildning som ingen kan ta ifrån barn och ungdomar. Skolplikten innebär också en skyldighet att närvara och delta i utbildningen. Se mer info om skolplikt på Skolverkets hemsida.

### Skolans och vårdnadshavarens ansvar

Ansvaret för att skolplikten uppfylls är delat.

#### Vårdnadshavarens ansvar

Vårdnadshavare har enligt skollagen ett tydligt ansvar för att se till att barnet kommer till skolan och deltar i utbildningen. Det innebär att man inte kan hålla barnet hemma, eller av andra anledningar inte ser till att barnet kommer till skolan. Som exempel, brister vårdnadshavaren i sitt ansvar om man väljer att ta barnet från skolan trots att ansökan om ledighet inte har beviljats.

#### Skolans ansvar

Skolan är skyldig att kontrollera att eleverna är i skolan. Skolan ska kontakta hemmet när eleven är frånvarande och vårdnadshavaren inte har anmält frånvaron, men även när eleven är frånvarande under längre tid, exempelvis vid sjukdom.

Skolans ansvar är att tillgodose elevens rätt till utbildning. Det innebär att skolan ska:

- Skyndsamt utreda orsakerna till elevers frånvaro, oavsett om frånvaron är anmäld eller inte.
- I samverkan med vårdnadshavare och andra myndigheter besluta om konkreta åtgärder med målet att eleven ska komma till skolan och delta i undervisningen. Dessa åtgärder ska följas upp och vid behov tas nya beslut.
- Se till att samverkan fungerar mellan skola och hem och andra myndigheter.

#### Vid lång eller upprepad frånvaro

När en elev har, eller har haft, längre eller upprepad frånvaro och därför gått miste om utbildning, måste skolan ta reda på vad frånvaron beror på. I samband med det startar skolan en utredning där syftet är att tillsammans med eleven och vårdnadshavarna komma fram till hur närvaron ska öka och eleven ska få utbildning hon/han har rätt till. Skolan måste alltid underrätta skolhuvudmannen, barn- och skolnämnden, när de öppnat en utredning om längre eller upprepad frånvaro.

#### Anmäla frånvaro

Vid sjukdom eller kortare frånvaro av annat slag, exempelvis tandläkarbesök, måste frånvaron anmälas till skolan. Som vårdnadshavare sjukanmäler och anmäler du ditt barns

Utbildningsförvaltningen

frånvaro i IST Administration som du hittar via skolportalen. Inloggningen sker via BankID. Om du inte har BankID anmäler du frånvaro via ditt barns skolexpedition.

### Ansöka om ledighet

Det är viktigt för ditt barn att vara i skolan så mycket som möjligt. En elev kan dock få en kortare ledighet beviljad för enskilda angelägenheter. Finns det synnerliga skäl kan eleven få ledigt en längre tid. Ansök om ledighet i god tid. Ledigheter längre än 10 dagar beslutas av rektor.

### Olycksfallsförsäkring

Barn, elever och ungdomar som är folkbokförda i Älmhults kommun är nu olycksfallsförsäkrade genom den nya olycksfallsförsäkring som kommunen har tecknat med försäkringsbolaget Svedea. Olycksfallsförsäkringen gäller dygnet runt för bland annat skol- och förskolebarn. En olycksfallsskada är den kroppsskada som den försäkrade ofrivilligt drabbats av genom en plötslig yttre händelse. Försäkringen som kommunen har tecknat gäller inte för sjukdom. Läs mer om olycksfallsförsäkringen på Älmhult kommuns hemsida [www.almhult.se](http://www.almhult.se).

### Rutiner för klagomål

Vi är mycket måna om att arbeta på bästa sätt med era barn. Det är viktigt att våra elever ges goda förutsättningar till måluppfyllelse i skolan. Era barn skall ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Har du synpunkter klagomål eller vill berömma vårt arbete. Ta kontakt med ditt barns mentor eller skolans rektor. Kommunens skriftliga synpunktshantering hittar du på [www.almhult.se](http://www.almhult.se).

## Skolans och fritids tillsynsansvar

När börjar och slutar skolans eller fritids tillsynsansvar?

När elever vistas på skolan före eller efter själva skoldagen kan det vara oklart vem som har tillsynsansvaret över eleverna. Det kan då vara lämpligt att informera vårdnadshavarna om att skolan bara anser sig ha tillsynsansvar 15 minuter innan elevens skoldag börjar och 15 minuter efter skoldagens slut.

Något avtal behöver inte upprättas mellan skolan och vårdnadshavarna, men det kan vara bra att föräldrarna intygar att de tagit del av informationen om skolans ansvar.

Om eleven åker skolskjuts har skolan tillsynsansvar från den tid då eleven anländer till skolan till dess eleven lämnar skolans område. Eleven bör då hänvisas till en lokal eller ett område där skolpersonal kan ha uppsikt över eleven.

Om eleven går på fritids har personalen tillsynsansvar från det att barnet kommer till lokalerna eller området till dess att eleven lämnar lokalerna eller området. Det kan vara lämpligt att informera vårdnadshavarna om att fritidshemmets tillsynsansvar i princip kräver att eleven anmäler sig till personalen när han eller hon kommer till fritids och att eleven ska meddela personalen när denne går hem.

Även om skolan eller fritids har informerat vårdnadshavarna om när tillsynsansvaret börjar och upphör, kan tveksamhet uppstå. Skolan behöver inte organisera verksamheten så att det exempelvis finns en rastvakt på skolgården redan klockan halv åtta, även om många barn brukar komma så tidigt. Men om skolpersonal skulle passera skolgården vid halv åtta och upptäcka att eleverna håller på med en mycket farlig lek, så finns det sannolikt ett tillsynsansvar. Personalen ska då ingripa för att undvika skador.

Om en elev som går på fritids glömmer att anmäla sig när han eller hon kommer till fritids har personalen ändå tillsynsansvar om de själva upptäcker att eleven har kommit.

## Skolans förväntansdokument

### Ryfors skolans förväntningar på dig som elev:

- Du visar respekt och hänsyn för alla på skolan.
- Du använder ett vårdat språk och uppträder respektfullt mot din omgivning.
- Du följer skolan uppsatta regler och accepterar demokratiska beslut.
- Du tar ansvar för ditt skolarbete, kommer i tid till lektioner och har med dig det material som behövs till skolarbetet.
- Du bidrar till att hålla rent och snyggt i skolans lokaler och ute på skolgården.

### Ryfors skolans förväntningar på dig som vårdnadshavare:

- Du som vårdnadshavare ansvarar för att ditt barns uppfostran.
- Du engagerar dig i ditt barns skolgång.
- Du ger skolan den information som vi behöver för att kunna möta ditt barn på rätt sätt.
- Du kommunicerar med skolan när du har funderingar över ditt barns skolgång.
- Du ansvarar för ditt barn närvarar, kommer i tid till skolan samt att ditt barn kommer till skolan utvilad, mätt och försedd med nödvändig utrustning för skoldagen.
- Du ansvarar för att ditt barn gör sina läxor till dess att ditt barn klarar det på egen hand.
- Du tar del av, och vid behov svarar på, de olika informationsutskick skolan gör via bloggar, veckobrev, mail eller i pappersform.
- Du talar väl om och förmedlar en positiv inställning till skolans verksamhet och skolarbetet.

### Förväntningar som elev och vårdnadshavare kan ha på skolan:

- Att vi alltid strävar efter att, på ett professionellt sätt, uppfylla målen i styrdokumentet, läroplanen, de allmänna råden och kommentarer för fritidshemmet.
- Att vi följer skolans likabehandlingsplan och agerar vid misstanke om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Att vi eftersträvar en öppen kommunikation och god dialog med dig som elev respektive vårdnadshavare samt att vi ser er som välkomna gäster i samverkan på skolan.
- Att det finns behörig personal som visar intresse för den enskilde individen.
- Att alla elever får goda förutsättningar att utvecklas kunskapsmässigt och socialt.
- Att vi arbetar med elevinflytande och lär dig som elev att gradvis ta ett ökat ansvar över din utbildning.
- Att vi arbetar med att du som elev ska uppleva att du har en meningsfull skolgång.
- Alla elever får den hjälp de har rätt till utifrån sina behov.

## Utbildningsförvaltningen

- Att vi strävar efter att erbjuda utvecklingssamtal på dagtid. Vid utvecklingssamtalen får ni information om ert barns kunskapsutveckling och vi formulerar framåtsyftande mål.
- Att vi ansvarar för att ert barn både har en trygg, utvecklande och målstyrd fritidshemsvistelse där ert barnen ges möjlighet att påverka verksamheten.

## Trivselregler

### Rättigheter

- Du har rätt att bli behandlad i enlighet med barnkonventionens rättighetsartiklar. Landet Sverige och där med också skolan, din skola måste göra sitt allra bästa för att det som står i FN:s konvention om barns rättigheter efterföljs.
- Du har rätt till utbildning. Du ska få gå i grundskolan och den ska vara gratis. Du har rätt till garanterad undervisningstid.
- Du ska i skolan få utvecklas på alla sätt och förberedas för ett ansvarsfullt liv i ett fritt samhälle. Du ska också få lära dig att respektera de mänskliga fri- och rättigheterna, dina föräldrar, din egen och andras kultur.
- Du har rätt att bli respekterad av andra elever och vuxna på skolan.
- Du har rätt att känna trygghet utan att utsättas för psykiskt, fysiskt eller verbalt våld samt diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.
- Du har rätt till skollunch varje dag.
- Du har rätt till en god arbetsmiljö.
- Du har rätt till en ren skolmiljö.
- Du har rätt till en behaglig ljudnivå i skolan för att kunna koncentrera dig och göra ett bra arbete.
- Årskurs 4-6 får ha mobiltelefon på lunchrasten på onsdagar och fredagar.

### Ansvar

- Du visar respekt och hänsyn för alla på skolan samt att du använder ett vårdat språk.
- Du följer skolans uppsatta regler och accepterar demokratiska beslut.
- Du/vårdnadshavare blir ersättningsskyldiga om du avsiktligt tar sönder någonting på skolan.
- Du lyssnar på undervisande lärare och det är läraren som bestämmer om du får använda teknisk utrustning på lektionen.
- Du tar ansvar för ditt skolarbete, kommer i tid till lektioner och har med dig det material som behövs till skolarbetet.
- Du bidrar till en god arbetsmiljö i klassrummet.
- Du bidrar till att hålla rent och snyggt i skolans lokaler och ute på skolgården.
- Du går in/ut genom hänvisad entré, placerar dina ytterkläder och skor på anvisad plats i kapprummet samt att du använder inneskor i skolans lokaler.
- Du använder inte keps, mössa eller ytterkläder om det inte är så att det finns skäl till att du har tillåtelse att göra detta.
- Du äter mat som serveras i skolan i matsalen eller på annan anvisad plats. Om särskilda skäl finns till att inte göra det, krävs beslut från skolans elevhälsoteam.



## Välkommen

Du är alltid välkommen till skolan för att se hur ditt barn och klassen arbetar. Du är också välkommen att höra av dig, om du har frågor, synpunkter eller funderingar.

## Vi som arbetar på Ryfors skola läsåret 2022 – 2023

Charlotta Gustafsson	Rektor
Ann Persson	Förskoleklass
Cecilia Weikel	Förskoleklass
Maria Johansson	Förskoleklass
Annica Hedlund	Mentor årskurs 1
Evelina Johansson	Mentor årskurs 2
Sandra Linde	Mentor årskurs 2
Rosanna Varland	Mentor årskurs 3
Annika Kindblad	Mentor årskurs 4
Janne Eliasson	Mentor årskurs 5
Cecilia Winberg	Mentor årskurs 6
Nilla Bengtsson	Specialpedagog
Jessica Ström	Speciallärare
Jessica Ström	Trä- & metallslöjd och textilslöjd
Filippa Winqvist	Fritidshem/Idrott
Johan Bäck Renemark	Fritidshem/Idrott
Hanna Lepsenyi	Fritidshem
Anette Hedin	Fritidshem
Manuela Moberg	Fritidshem
Linnéa Lepsenyi	Lärarassistent/Fritidshem
Daniel Scheibye	Fritidshem
Victor Willseus	Elevresurs/Fritidshem
Helén Kjellquist	Lärarassistent
Sofie Mårtensson	Vaktmästare
Cathrine Holst	Kurator
Mikaela Svensson	Administration

## Viktiga telefonnummer

Skolexpedition Ryfors, Mikaela Svensson	0476 – 64 24 11
Charlotta Gustafsson, rektor Ryfors	0476 – 550 34
Cathrine Holst, kurator	0476 – 553 93
Gisella Johansson, skolsköterska	0476 – 554 22
Ryfors skola	0476 – 553 09
Ryfors fritids	0476 – 553 48
Sofie Mårtensson, vaktmästare	0476 – 64 24 78